

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, главный государственный налоговый инспектор отдела Управления обязан:

участвовать в подготовке документов в делах о банкротстве и процедурах банкротства и реализации соответствующих процессуальных прав Управления при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) арбитражным судом;

осуществлять контроль за реализацией процедур банкротства граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

представлять интересы Управления в судах, арбитражных судах, в федеральных органах исполнительной власти субъектов и их территориальных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления перед организациями и гражданами при реализации полномочий и функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

участвовать в собраниях кредиторов и в заседаниях комитета кредиторов с правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на собраниях кредиторов и в заседаниях комитета кредиторов;

совершать процессуальные действия, в соответствии с действующим законодательством, в отношении закрепленных за специалистом дел;

осуществлять сбор документов и формирование дел о несостоятельности (банкротстве) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан индивидуальных предпринимателей- глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

осуществлять учет и анализ проделанной работы;

участвовать в разработке методических рекомендаций по применению законодательства о банкротстве по вопросам, курируемым отделом;

осуществлять подготовку заключений по результатам рассмотрения анализа финансового состояния гражданина, в том числе при решении вопроса о введении реструктуризации долгов гражданина, реализации имущества гражданина

осуществлять анализ отчетов независимых оценщиков;

участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности работы и совершенствованию деятельности налоговых органов области по вопросам, курируемым отделом;

участвовать в подготовке обзорных писем по направлениям работы отдела;

участвовать в подготовке материалов для проведения семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвовать в подготовке заданий и поручений подведомственным инспекциям в рамках возложенных на отдел функций;

участвовать в разработке методических рекомендаций по вопросам, курируемым отделом;

осуществлять сбор информации по всем вопросам, курируемым отделом, с доступом к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам;

участвовать в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита и аудиторских проверок (тематических) внутреннего аудита инспекций по городам и районам области по вопросам правильности применения действующего законодательства о банкротстве и налогового законодательства территориальными налоговыми органами, а также постановки правовой работы в подведомственных налоговых органах;

участвовать в рассмотрении и подготовке ответов на жалобы и письма юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела и его заместителя по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;

исполнять иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела Управления имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

оплату труда и другие выплаты;
защиту сведений о гражданском служащем;
профессиональную переподготовку, повышение квалификации;
членство в профессиональном союзе;
рассмотрение индивидуальных служебных споров;
проведение по заявлению служебной проверки;
медицинское страхование;
представление отдела, в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, во взаимоотношениях с другими отделами Управления;
получение в установленном порядке необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей материалов от сотрудников Управления;
внесение начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
доступ к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;
иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Главный государственный налоговый инспектор Управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, утвержденным руководителем ФНС России «13» апреля 2015 г., приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства ФНС России и руководителя Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела Управления оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.